Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ №10
«31» августа 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №10
_____ Собгайда О.В.
Приказ № 10
«01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней школе № 10 городского округа – город Камышин
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2 Общешкольный родительский комитет (далее – Родительский комитет) является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 10 городского округа – город Камышин Волгоградской области создается для оказания содействия в организации уставной деятельности МБОУ СШ № 10, его функционирования и развития, осуществления финансово хозяйственной деятельностью , укрепления материально-технической базы, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.3. Родительский комитет не является юридическим лицом.

1.4. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Порядок формирования и деятельность Родительского комитета определяется Уставом МБОУ СШ № 10 и настоящим Положением о родительском комитете.

1.6. Деятельность Родительского комитета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу МБОУ СШ № 10.

1.7. Родительские комитеты создаются и в каждом классе МБОУ СШ № 10 как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

– участие в обсуждении проектов локальных актов школы;

– совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса;

– помощь в осуществлении контроля за качеством питания и медицинского обслуживания;

– взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений;

– защита законных прав и интересов обучающихся;

– помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;

– сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
– участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
3.3. Состав родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.
3.4. В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.
3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
3.6. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя комитета, секретаря, казначея .
3.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Председатель и секретарь ведут всю документацию школьного Родительского комитета.
3.8. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия и права Родительского комитета.

4.1 Органы Родительского комитета МБОУ СШ № 10 действуют соответствии с Уставом школы, согласно положений и исполняют следующие полномочия:
- для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
– совместно с администрацией МБОУ СШ № 10 контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
– реализацию социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям имеющих право на получение бесплатного питания;
– содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
– организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания. Совет по профилактике.
– взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ СШ № 10 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
– обсуждает локальные акты МБОУ СШ № 10 по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета ;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
– координирует деятельность классных родительских комитетов;
– проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
– оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
– участвует в подготовке МБОУ СШ № 10 к новому учебному году;

– принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
– взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:
– вносить предложения администрации, органам самоуправления МБОУ СШ № 10 и получать информацию о результатах их рассмотрения;
– обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
– заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ СШ № 10, его органов самоуправления;
– вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
– принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ СШ № 10;
– давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
– выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
– поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д;
– организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
– председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.
4.4 Комитет отвечает за:
– выполнение плана работы;
– выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета ;
– установление взаимопонимания между руководством МБОУ СШ № 10 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
– принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
– бездействие отдельных членов Родительского комитета ;
– члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть переизбраны.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет и общественные структуры Родительского комитета собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.
5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
5.3. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
5.4. Решения родительского комитета , принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.6. Администрация МБОУ СШ № 10 в течение 30 календарных дней должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Проколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Планы, протоколы заседаний хранятся в делах МБОУ СШ № 10. Срок хранения не более трех лет.